

Struer Energi varetager forsyningen af El, Vand, Fjernvarme og Spildevand i Struer Kommune. Der er ca. 30 ansatte fordelt på de forskellige områder med en samlet nettoomsætning på ca. 120 mio. kr.

Vi søger en

Barselsvikar - Kundeservicemedarbejder

til ansættelse i Struer Energi Service A/S med beskæftigelse i Kundeservice.

Arbejdsopgaverne består primært i:

- Kassebetjening
- Bogføring – indbetalinger osv.
- Afstemning
- Post – frankering
- Telefonbetjening/mail
- Kontraktskrivning
- Diverse forefaldende opgaver

Kvalifikationer:

Vi forventer, at du:

- er uddannet på kontor
- er daglig bruger af IT
- har erfaring med bogføring - kendskab til Navision vil være en fordel
- kendskab til forsyningsbranchen og Sonwin (afregningssystem) vil være en fordel
- er nysgerrig og åben over for nye opgaver i en travl og afvekslende hverdag
- en god kollega, der både kan arbejde selvstændig og samarbejde

Vi tilbyder:

- Arbejdstiden er 37 timer pr. uge, fordelt på ugens 5 hverdage
- Tiltrædelse den 1. juni 2019 eller snarest derefter
- Ansættelsen sker foreløbigt frem til 1. april 2020
- Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst
- Du vil indgå i et team af engagerede kolleger, hvor der er en uformel tone - og hvor humor bliver værdsat

Øvrige oplysninger:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til administrationschef Morten Christensen tlf. 21 24 75 94.

Ansøgningen stiles til Struer Energi, Jyllandsgade 1, 7600 Struer, eller sendes med e-mail til adressen: post@struerenergi.dk og skal være os i hænde senest den 29. april 2019. Der indkaldes til samtale umiddelbart derefter.